

COMUNE DI SALE MARASINO Provincia di  
Brescia  
Via Mazzini n.75 - 25057 Sale Marasino (BS)  
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104  
E-mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1 (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE).**

**PROVA ORALE**

**III VERBALE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'anno 2023, addì VENTICINQUE del mese di MARZO alle ore 9.30, presso la Sala Civica del Palazzo Municipale di Sale Marasino, si è riunita la Commissione di valutazione costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale n. 7 del 8.3.2023, così composta:

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| dott. LUIGI FADDA            | Segretario Comunale – Presidente |
| dott.ssa MARIATERESA PORTERI | Componente Esperto               |
| Ing. Ugo Messali             | Componente Esperto               |

Segretario verbalizzante della Commissione è stata nominata la funzionaria MIRIAM MAZZUCHELLI, anch'ella presente.

Assume la presidenza il Segretario Comunale del Comune procedente, Luigi Fadda, il quale, constatata la presenza di tutti i componenti e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE**

Presa visione dei criteri di valutazione individuati in occasione della seduta di insediamento tenutasi in data 20.3.20223, in atti, la commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. In particolare sono elaborati n. 4 gruppi costituiti ciascuno da n. 5 domande. I fogli su



cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto. Ogni candidato estrarrà a sorte n. 1 domanda per ciascun gruppo, rispondendo alle domande ivi contenute, nell'ordine prescelto. La Commissione, inoltre, stabilisce che saranno inoltre oggetto di valutazione competenze e attitudini dei candidati (gruppo D).

### **Gruppo A**

- 1- *L'autotutela amministrativa: presupposti e modalità di esercizio*
- 2- *Le ordinanze sindacali: presupposti e modalità di esercizio*
- 3- *La distinzione tra funzioni di indirizzo politico e attività gestionale*
- 4- *Le fasi della spesa, con particolare riferimento all'adozione degli impegni di spesa*
- 5- *La motivazione del provvedimento amministrativo*

### **Gruppo B**

- 1- *Il conflitto di interessi*
- 2- *I vincoli previsti dal codice dei beni culturali: procedimento e modalità di rilascio*
- 3- *La Valutazione Ambientale Strategica nell'ambito di una variante al PGT*
- 4- *Ruolo e funzioni del coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di un'opera pubblica*
- 5- *Espropriazione per pubblica utilità: presupposti e iter*

### **Gruppo C**

- 1- *Le cause di esclusione da una procedura di gara*
- 2- *Criteri di aggiudicazione di un appalto ai sensi del Codice dei Contratti*
- 3- *Le procedure di scelta del contraente ai sensi del Codice dei Contratti*
- 4- *I Piani attuativi: tipologie e modalità di approvazione*
- 5- *Il Permesso di Costruire: requisiti e presupposti per il rilascio*

### **Gruppo D**

1- *Al suo arrivo in ufficio, il Responsabile dell'Area trova i suoi collaboratori impegnati in un'accesa lite avente a oggetto l'attribuzione della competenza in merito all'istruttoria di una pratica edilizia. In qualità di Responsabile, il candidato descriva compiutamente come affronterebbe la questione.*

2- *Un Amministratore intende entro fine mandato ultimare la realizzazione del Parco Cittadino. A tal fine, consapevole che i tempi procedurali dell'articolata istruttoria - che peraltro vede coinvolte anche altre Amministrazioni, specie con riguardo alla gestione dei vincoli - chiede al Responsabile dell'Area Tecnica di omettere alcuni passaggi formali in quanto, nonostante l'area interessata*



*[Handwritten signature]*



dall'intervento sia soggetta a vincolo ambientale, la stessa non presenterebbe, a suo dire, effettivi caratteri di pregio. In qualità di Responsabile, il candidato descriva come affronterebbe la questione.

3- Un cittadino si reca presso l'ufficio tecnico comunale e, inveendo contro i funzionari ivi presenti, accusa gli stessi di aver erroneamente rilasciato un titolo edilizio in virtù del quale il suo vicino, confinante, sta sovralzando la propria abitazione inibendogli la visuale del paesaggio. Minaccia, pertanto, di addebitare ai funzionari agenti il danno derivante dal deprezzamento dell'immobile di sua proprietà nonché di segnalare l'asserita condotta illecita alle autorità competenti. In qualità di Responsabile, il candidato descriva compiutamente come affronterebbe la questione.

4- Due cittadini, all'apice di un'accesa lite, si recano presso l'ufficio tecnico comunale e, inveendo contro i funzionari ivi presenti, accusano gli stessi di non aver affrontato per mera inerzia e incapacità una problematica che interessa le loro rispettive proprietà. Nel caso di specie, vi è un disaccordo sulla corretta collocazione dei confini che delimitano reciprocamente le proprietà private. In qualità di Responsabile, il candidato descriva compiutamente come affronterebbe la questione.

5- L'ufficio tecnico comunale si troverà a essere sprovvisto di personale per un periodo di qualche mese dei due collaboratori normalmente presenti, con la conseguenza che il Responsabile sarebbe costretto a evadere in autonomia l'ingente e variegata mole di lavoro di competenza dell'Area, densa peraltro di termini e scadenze fondamentali. In qualità di Responsabile, il candidato descriva compiutamente come affronterebbe la questione e il difficile periodo che gli si prospetta.

Sono altresì predisposte le domande per l'accertamento delle conoscenze della lingua straniera (inglese). Viene prevista la lettura e la traduzione di un testo. La verifica della conoscenza della lingua straniera concorre alla determinazione del punteggio finale.

### INGLESE

1- I live in a house near the mountains. I have two brothers and one sister, and I was born last. My father teaches mathematics, and my mother is a nurse at a big hospital. My brothers are very smart and work hard in school. My sister is a nervous girl, but she is very kind. My grandmother also lives with us. She came from Italy when I was two years old. She has grown old, but she is still very strong. She cooks the best food!

2- My family is very important to me. We do lots of things together. My brothers and I like to go on long walks in the mountains. My sister likes to cook with my grandmother. On the weekends we all play board games together. We laugh and always have a good time. I love my family very much.



3- First, I wake up. Then, I get dressed. I walk to school. I do not ride a bike. I do not ride the bus. I like to go to school. It rains. I do not like rain. I eat lunch. I eat a sandwich and an apple. I play outside. I like to play. I read a book. I like to read books. I walk home. I do not like walking home. My mother cooks soup for dinner. The soup is hot. Then, I go to bed. I do not like to go to bed.

4- Jack was hungry. He walked to the kitchen. He got out some eggs. He took out some oil. He placed a skillet on the stove. Next, he turned on the heat. He poured the oil into the skillet. He cracked the eggs into a bowl. He stirred the eggs. Then, he poured them into the hot skillet. He waited while the eggs cooked. They cooked for two minutes. He heard them cooking. They popped in the oil.

5- My favorite beach is called Emerson Beach. It is very long, with soft sand and palm trees. It is very beautiful. I like to make sandcastles and watch the sailboats go by. Sometimes there are dolphins and whales in the water!

Per l'accertamento delle nozioni di informatica i candidati dovranno predisporre una bozza di quadro economico di un'opera pubblica in un foglio excel, sulla scorta di un modello (agli atti), identico per tutti i candidati, fornito dalla commissione. Il foglio stesso dovrà contenere le formule di calcolo.

Concluse le operazioni preparatorie, la commissione dà inizio alla prova orale alle ore 11:15. Informa i candidati presenti al completo delle modalità di svolgimento del colloquio e che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito internet istituzionale nella sottosezione dedicata - Amministrazione Trasparente. Tutti i candidati presentano l'autodichiarazione di non avere sintomatologie riconducibili al covid-19, in atti.

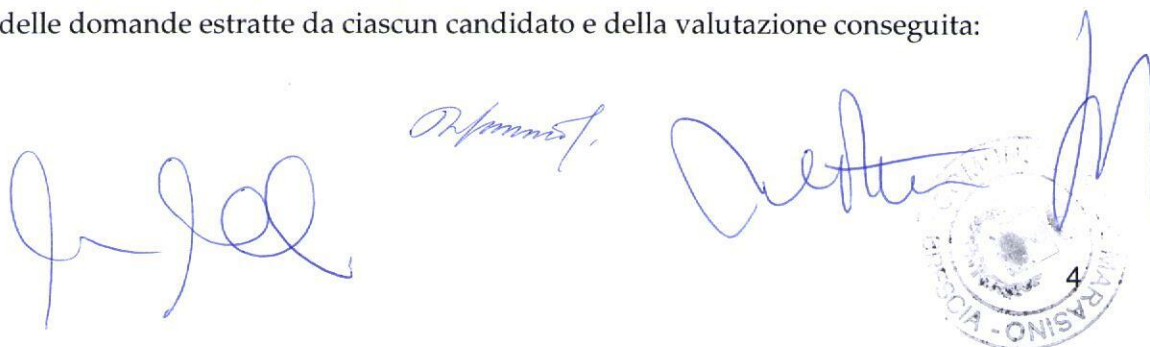
Il presidente effettua il sorteggio per determinare l'ordine di ciascuno, dando avvio ai colloqui.

Dopo ciascuna prova viene formulata la valutazione, a porte chiuse.

Dopo l'esame dell'ultimo candidato il Presidente procede alla lettura dei quesiti non estratti.

Al termine delle prove, alle ore 14, la commissione conclude le operazioni redigendo il presente verbale.

Si riporta, di seguito, la griglia riepilogativa, che dà conto dell'ordine di svolgimento dei colloqui, delle domande estratte da ciascun candidato e della valutazione conseguita:



The block contains three handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. Below the third signature is a circular official stamp of the Municipality of Sale Marasino, with the number 4 in the center.



| N. | CANDIDATO               | GRUPPI QUESITI |   |   |   |         | Valutazione Prova Orale |
|----|-------------------------|----------------|---|---|---|---------|-------------------------|
|    |                         | A              | B | C | D | Inglese |                         |
| 1  | Ghidini Mariaelisabetta | 2              | 4 | 5 | 4 | 3       | 7,10/10                 |
| 2  | Zappella Alfredo        | 5              | 5 | 2 | 1 | 2       | 7,50/10                 |
| 3  | Alberti Laura           | 1              | 3 | 3 | 3 | 5       | 7,75/10                 |
| 4  | Bonardi Cristina        | 3              | 2 | 4 | 2 | 4       | 8,25/10                 |

Si dà altresì atto che tutti i candidati sono risultati idonei alla prova di informatica.

Conseguentemente, si procede a redigere la graduatoria finale sommando la votazione dell'orale con quella della prova scritta.

\*\*\*

| GRADUATORIA |                         |                           |                         |        |
|-------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|--------|
| Nr.         | Cognome e nome          | Valutazione Prova Scritta | Valutazione Prova Orale | TOTALE |
| 1           | Alberti Laura           | 7,75/10                   | 7,75/10                 | 15,50  |
| 2           | Ghidini Mariaelisabetta | 8,25/10                   | 7,10/10                 | 15,35  |
| 3           | Bonardi Cristina        | 7/10                      | 8,25/10                 | 15,25  |
| 4           | Zappella Alfredo        | 7/10                      | 7,50/10                 | 14,50  |



Conclusi i lavori di competenza, il presidente scioglie la seduta e incarica il segretario di custodire gli atti.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Dell'esito delle prove si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione dedicata.

La seduta termina alle ore 14.35 circa.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
dott. Luigi Fadda

Il Componente Esperto  
dott.ssa Mariateresa Porteri

Il Componente Esperto  
Ing. Ugo Messali

Il Segretario Verbalizzante  
Miriam Mazzucchelli



Comune di Sale arasino

Concorso per 1 posto a tempo pieno e indeterminato Istruttore direttio TECNICO D1.

PROSPETTO PRESENZA PROVA ORALE 25 MARZO 2023 ORE 11,00 M.S

| Cognome e nome            | documento di riconoscimento | FIRMA                   |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 Alberti Laura           | AS 8050 AP1<br>C.I.         | Laura Alberti           |
| 2 Bonardi Cristina        | C.I. AV 6887 862            | Cristina Bonardi        |
| 3 Ghidini Mariaelisabetta | C.I. CA 62361 JS            | Mariaelisabetta Ghidini |
| 4 Realmuto Enza Luisa     |                             |                         |
| 5 Stefanini Pierantonio   |                             |                         |
| 6 Zappella Alfredo        | C.I. AX 6123366             | Alfredo Zappella        |